Istruzioni per il corso base su Microsoft Teams

Guida rapida

Introduzione

Abbiamo predisposto la piattaforma per il corso base su:

Collaborazione, Organizzazione e Produttività in Cloud con Microsoft Teams

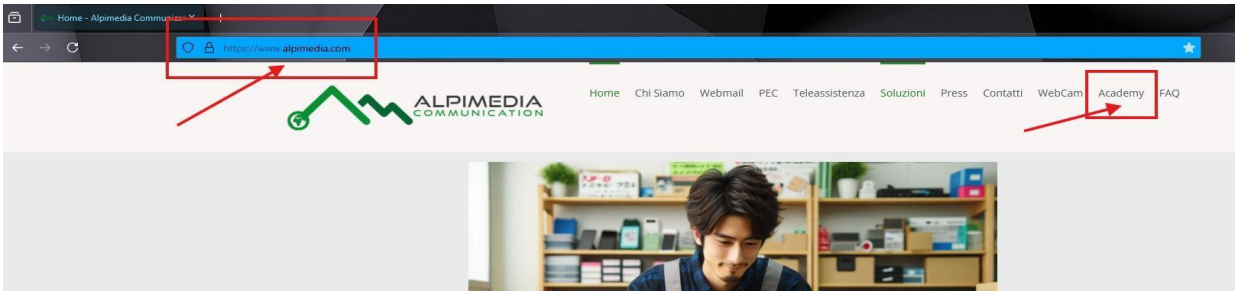
Il corso è in modalità asincrona e dura circa 2 ore più il test finale.

Ci sono nove lezioni in totale, alcune con due moduli, ogni modulo ha durata inferiore ai 15 minuti.

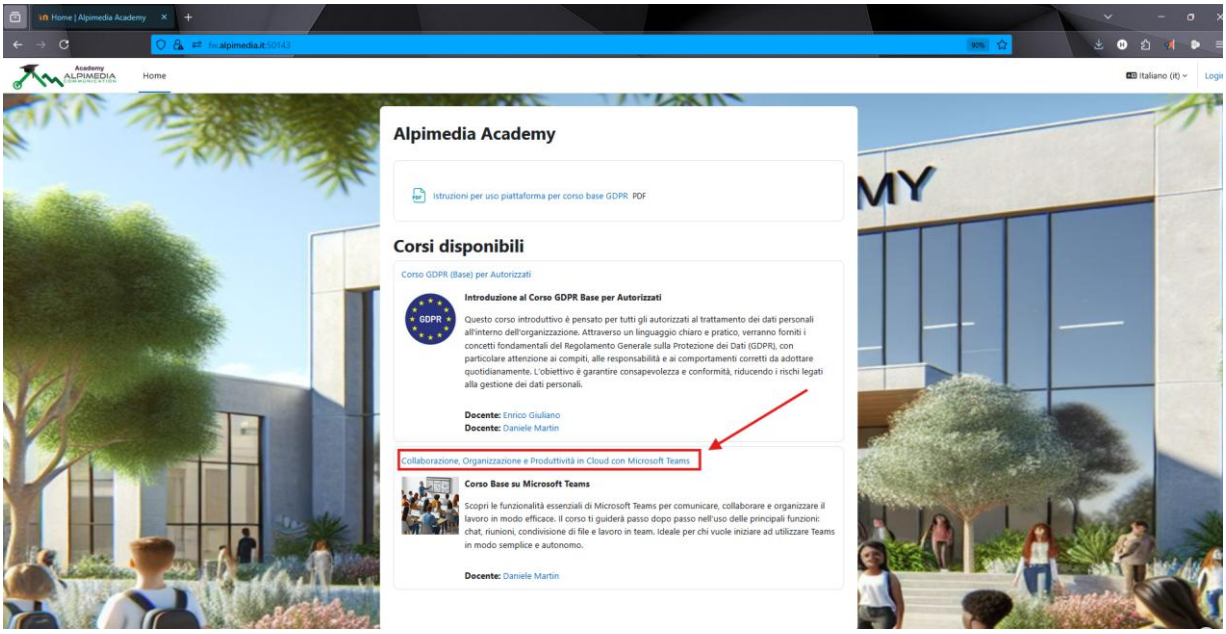
Accesso alla piattaforma

Per accedere alla piattaforma dovete usare un browser e andare sulla pagina www.alpimedia.com

e cliccare sulla voce di menu “Academy” (in alto sulla destra)



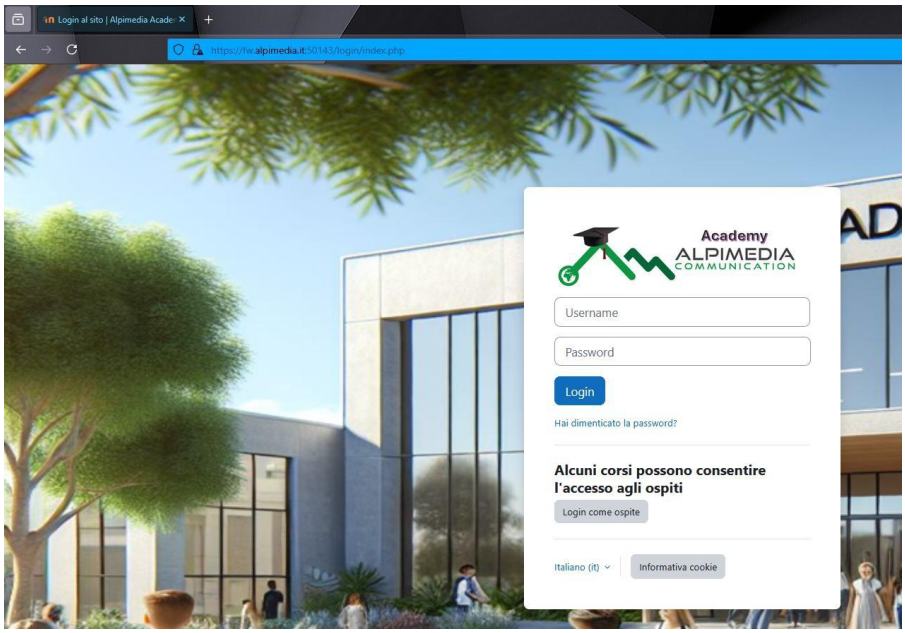
Si aprirà questa schermata



Cliccare sul link “**Collaborazione, Organizzazione e Produttività in Cloud con Microsoft Teams**”

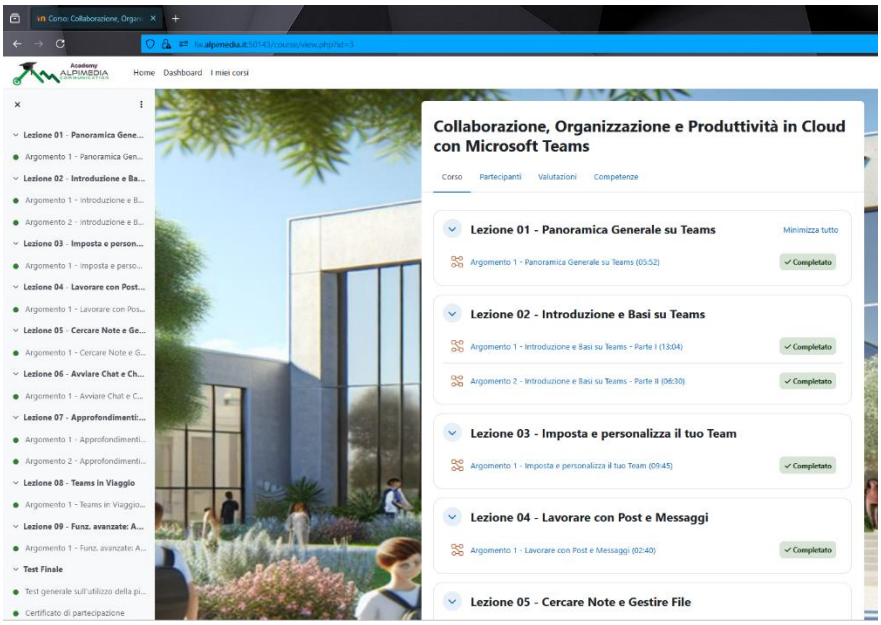
Inizio delle lezioni

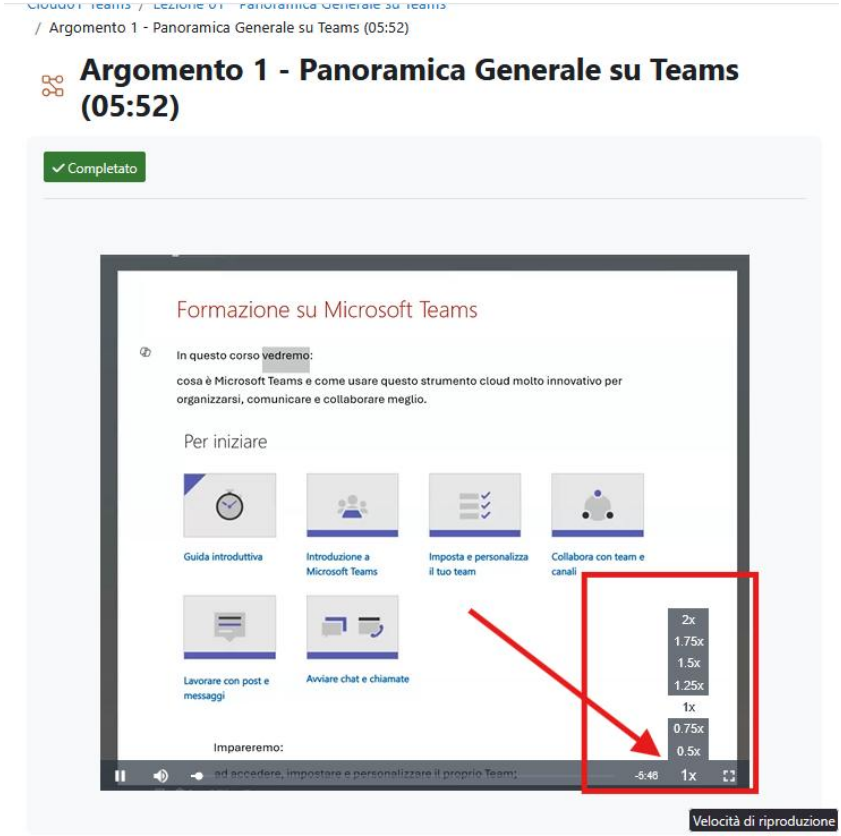
Si aprirà la seguente finestra



Inserire il vostro utente e password (vi saranno inviate in anticipo dall'organizzatore)

Si aprirà la schermata seguente





A questo punto potete iniziare le vostre lezioni!
Iniziate dalla prima lezione seguendo il percorso formativo. A fine di ogni lezione spuntate manualmente “Spunta come completato” per procedere con la lezione successiva.
I video possono essere visualizzati anche in **modalità “veloce”**

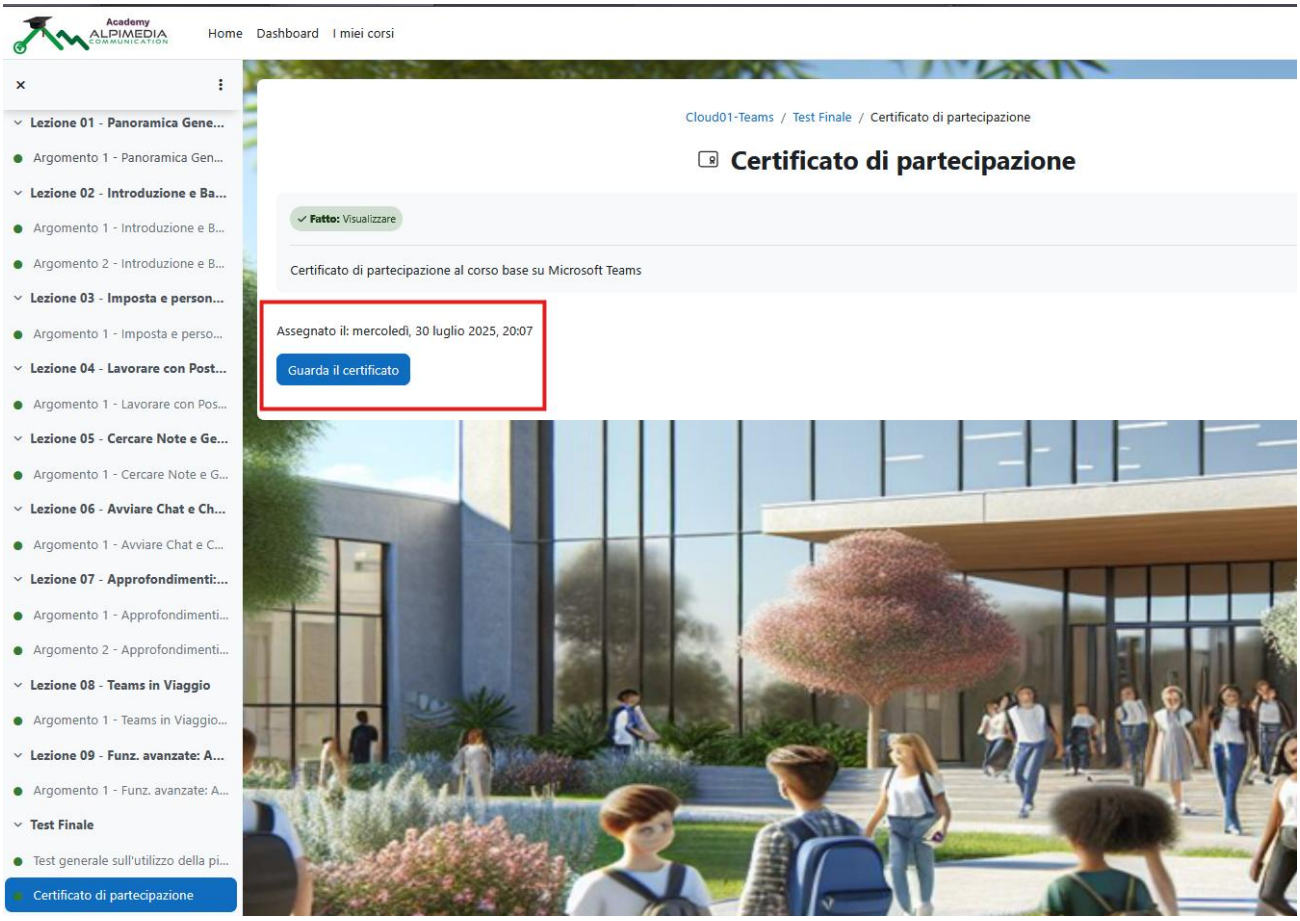
Se durante l’apertura della lezione comparisse in basso la scritta “Questa lezione non è pronta” **ignorate l’errore** (il sistema prevede un test a fine di ogni modulo” per questo corso abbiamo impostato esclusivamente un test finale.



Conclusione

A fine corso, dopo il test finale, otterrai un certificato di partecipazione al corso.

Cliccando sul pulsante “Guarda il certificato” potrai vedere il tuo certificato personale.
Automaticamente verrà scaricato dal tuo browser nella cartella di default in formato .PDF.



Per stamparlo in modo corretto, aprilo cliccando sul file .pdf scaricato e mandalo in stampa da lì, in questo modo i margini saranno gestiti correttamente dal programma e la stampa sarà corretta, altrimenti il browser potrebbe “tagliare” via i bordi.



Buon corso!

Restiamo a disposizione